

2023-24



# FORMALISATION ADMINISTRATIVE

## CONTRAT D'ALTERNANCE

### ON SIMPLIFIE TOUT !

ENTRE  
**LE FUTUR ALTERNANT**  
&  
**L'EMPLOYEUR**  
L'UCO BN

EN PARALLÈLE, VOUS DEVEZ VOUS INSCRIRE EN FORMATION VIA LE SITE INTERNET.

NE  
CHERCHEZ  
PLUS

**5**   
**ÉTAPES**

**1**

**FIN JUIN**

Le service Relations Administratives de l'UCO BN envoie au futur alternant un formulaire à renseigner pour l'édition de la future convention.

**2**

**DE FIN JUIN À SEPTEMBRE**

Le futur alternant se rapproche de son futur employeur pour compléter les informations dans le formulaire, puis dépose les informations collectées sous Auriga.

**3**

**DE JUILLET À OCTOBRE**

Le service Relations Administratives de l'UCO BN édite la convention de formation et envoie un dossier complet par e.mail à l'employeur : convention, calendrier, maquette et informations pour compléter le Cerfa.

**4**

**DÉLAI : 5 JOURS**

L'employeur complète et fait signer le Cerfa au futur alternant. Sous 5 jours après le début du contrat, il transmet la convention et le Cerfa signés à son OPCO. Il retourne la convention et une copie du Cerfa à l'UCO BN.

**5**

**DE JUILLET À OCTOBRE**

A réception de l'accord de prise en charge de l'OPCO le contrat est effectif.

## CONTACT

CHARGÉE DE RELATIONS ADMINISTRATIVES  
> Pascale CONAN :  
pconan@uco.fr  
02 96 44 46 46

LE SERVICE RELATIONS ADMINISTRATIVES DE L'UCO BN SERA FERMÉ DU 22 JUILLET AU 20 AOÛT 2023.

## LE CONTRAT D'ALTERNANCE EST OFFICIEL