

La procédure suivante décrit toutes les opérations à mettre en œuvre afin de vous aider à compléter le formulaire mis à votre disposition pour candidater à l'une de nos formations. Elle s'applique à l'ensemble des formations de l'Université Catholique de l'Ouest Bretagne Nord (sites de Guingamp et Brest).

Pour toute difficulté rencontrée lors du dépôt de candidature en ligne, veuillez adresser un mail à l'adresse suivante : dqueval@uco.fr

1 – ELEMENTS A PREPARER AFIN DE DEPOSER VOTRE CANDIDATURE EN LIGNE

A. Afin de pouvoir réaliser votre candidature en ligne vous devrez donc au préalable avoir préparé les documents nécessaires au traitement de votre dossier en format numérique (PDF, jpeg...). Les documents qui vous seront demandés sont :

- Curriculum vitae*
- Lettre de motivation*
- Notes Baccalauréat*
- Diplôme Baccalauréat*
- Photo d'identité*
- Photocopie de votre carte d'identité*
- Photocopie autres diplômes (1 document .PDF de plusieurs pages si nécessaire) Notes autres diplômes (1 document .PDF de plusieurs pages si nécessaire)
- Relevés de notes formation en cours (ex : BTS, Licence, DUT...)
- Pour la Licence Pro. Infographie Paysagère : tous documents graphiques (photocopies) que vous jugez opportun de présenter pour valider vos compétences
- Autres justificatifs des acquis et expériences professionnelles (ex : contrats de travail, feuilles salaires, conventions de stages... 1 document .PDF de plusieurs pages)

*Pièces obligatoires**

B. Autres questions qui vous seront posées et qu'il convient de préparer en amont avant de lancer votre candidature :

Profession du père :

Profession de la mère :

Intitulé dernier diplôme obtenu :

Etablissement dernier diplôme obtenu :

Série du Baccalauréat :	1. Comment avez-vous connu l'UCO Bretagne Nord ?
Année du Baccalauréat :	2. Expériences professionnelles (emplois, emplois d'été, stages...) :
N° INE (qui se trouve sur vos notes du BAC) :	3. Pourquoi postulez-vous à cette formation ? Qu'est-ce qui motive votre choix ?
Formation en cours :	4. Quelles poursuites d'études envisagez-vous ? Quel est votre projet professionnel ?
Intitulé formation en cours :	
Etablissement formation en cours :	
Dernier diplôme obtenu :	

2 - COMMENT SE CONNECTER A L'ESPACE DE CANDIDATURE EN LIGNE

[Si vous avez déjà été en contact avec nous via salon, forum, journée portes ouvertes...](#)

Vous avez certainement déjà reçu un mail de confirmation de création de compte « **ucobn@uco.fr – ADMIN AURION** » vous communiquant un mot de passe afin de vous identifier sur votre espace personnel de notre plateforme WEB.

Dans ce cas, il faudra vous identifier au moyen de votre identifiant (**mail personnel**) et du **mot de passe reçu dans le mail de création de compte**.

Connectez-vous à votre espace personnel (lien disponible à la fin de cette procédure : **chapitre 5 - COMMENT ACCEDER A LA PLATEFORME WEB DE L'UCO BRETAGNE NORD ?**) puis rendez-vous directement à la **page 4 de ce document (chapitre 4 - DEPOSER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE EN LIGNE)** afin de procéder au dépôt de votre dossier.

[Si vous n'avez jamais été inscrit dans la base](#)

Vous n'avez par conséquent jamais reçu de mail de confirmation de création de compte par l'administrateur « **ucobn@uco.fr – ADMIN AURION** ». Il faudra que vous procédiez à une création de compte afin d'obtenir un **mot de passe et créer ainsi votre espace personnel**.

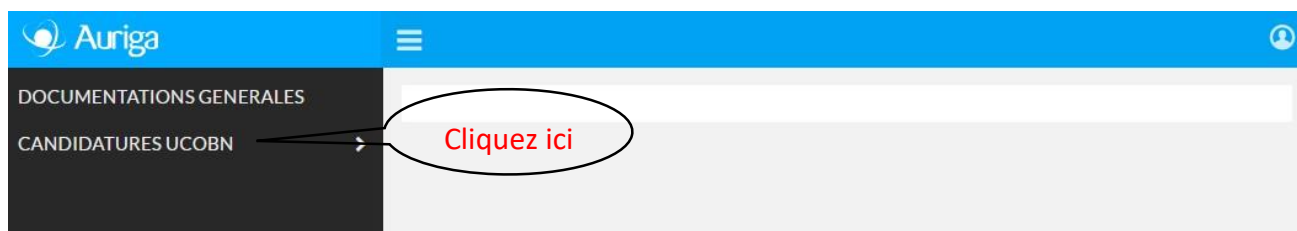
Suivez le guide ci-dessous : **chapitre 3 – CREATION D'UN COMPTE DANS LA BASE AURIGA**, vous procéderez ensuite au dépôt de votre dossier (**chapitre 4 - DEPOSER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE EN LIGNE**).

3 - CREATION D'UN COMPTE DANS LA BASE AURIGA

- Lorsque vous vous connecterez à la plateforme Web AURIGA (lien disponible à la fin de cette procédure : **chapitre 5 - COMMENT ACCEDER A LA PLATEFORME WEB DE L'UCO BRETAGNE NORD ?**), la fenêtre suivante s'ouvrira :



Cliquez sur le lien « [Accéder aux informations sans se connecter](#) », une nouvelle page apparaît :



- Cliquez sur l'onglet « CANDIDATURES UCOBN » puis ensuite sur l'onglet « Candidater à une formation à l'UCO BN », un formulaire de renseignements de type état-civil et coordonnées s'affiche. Renseignez les éléments demandés en suivant la démarche indiquée.

Attention aux champs obligatoires *, consultez les infobulles ⓘ afin de renseigner correctement les champs sollicités.

Candidater à une formation à l'UCO BN

Bienvenue, merci de renseigner ces quelques informations avant de commencer

ETAT CIVIL

Titre *

Votre NOM * ⓘ

Votre Prénom * ⓘ

Nom de conjoint ⓘ

Sexe *

 M F

Votre date naissance *

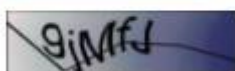
Code Postal - Ville de naissance (FRANCE) *

✓ Valider ma saisie

⊗ Annuler

- Une fois les différents champs renseignés et après avoir saisi le texte de l'image ([CAPTCHA](#))

Veillez saisir le texte de l'image : ⓘ

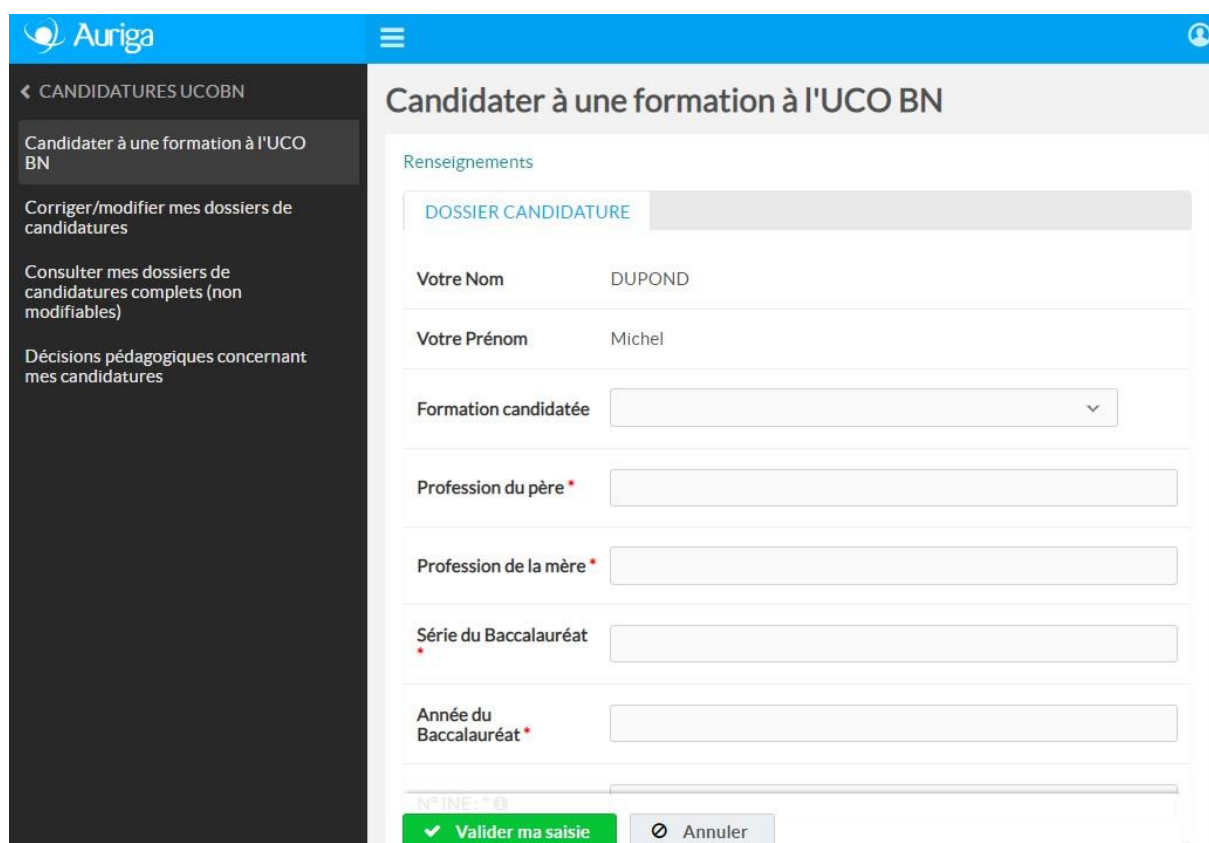


[créer une nouvelle image](#)

- Validez. Un nouvel écran apparaît, vous allez pouvoir déposer votre dossier de candidature en ligne. A noter qu'à cet instant un mail doit vous parvenir à l'adresse mail que vous avez déclarée comportant un mot de passe qui vous permettra de vous identifier à votre espace personnel lors d'une prochaine connexion.

4 - DEPOSER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE EN LIGNE

- L'écran « Candidater à une formation à l'UCO BN » apparaît, il s'agira de renseigner la formation pour laquelle vous candidatez puis les autres renseignements demandés.



The screenshot shows the Auriga web interface. The header is blue with the Auriga logo and a menu icon. The left sidebar is dark grey with navigation links: 'CANDIDATURES UCOBN', 'Candidater à une formation à l'UCO BN', 'Corriger/modifier mes dossiers de candidatures', 'Consulter mes dossiers de candidatures complets (non modifiables)', and 'Décisions pédagogiques concernant mes candidatures'. The main content area is titled 'Candidater à une formation à l'UCO BN' and contains a 'Renseignements' section. The 'DOSSIER CANDIDATURE' tab is active. The form fields are: 'Votre Nom' (DUPOND), 'Votre Prénom' (Michel), 'Formation candidatee' (dropdown menu), 'Profession du père *', 'Profession de la mère *', 'Série du Baccalauréat *', and 'Année du Baccalauréat *'. At the bottom, there is a 'N° INE: *' field and two buttons: 'Valider ma saisie' (green) and 'Annuler' (grey).

- Renseignez les informations demandées, uploadez les documents préparés, puis validez après avoir vérifié les informations fournies. Vous pouvez encore apporter un correctif en cliquant sur « MODIFIER ».
- Déconnectez-vous, vérifiez votre boîte mail, une confirmation d'inscription à la formation souhaitée vous a été envoyée.
- En vous reconnectant à votre espace au moyen de votre mail et de votre mot de passe, vous accédez à nouveau quand vous le souhaitez à votre espace personnel. Un nouvel onglet « Mon compte » vous permettra de mettre à jour vos informations personnelles et si vous le souhaitez, modifier votre mot de passe.

- Cet espace vous permettra également par la suite de :
 - Déposer une nouvelle candidature pour une autre formation : Onglet « Candidater à une formation à l'UCO BN »
 - « Corriger/modifier vos dossiers de candidatures »
 - « Consulter vos dossiers de candidatures complets » - Ici vous ne pourrez plus modifier votre dossier mais vous pouvez toujours le consulter.
 - Suivre l'évolution de votre dossier et notamment les décisions pédagogiques.

5 - COMMENT ACCEDER A LA PLATEFORME WEB DE L'UCO BRETAGNE NORD ?

Si vous avez préparé tous les documents nécessaires pour pouvoir réaliser votre candidature en ligne, alors **CONNECTEZ-VOUS A LA PLATEFORME WEB AURIGA A L'ADRESSE SUIVANTE :**

- En vous rendant sur notre site internet :

<https://guingamp.uco.fr/fr>

Le lien d'accès à la plateforme Web **AURIGA** est accessible dans la partie inférieure de la page d'accueil.

- Accès direct : <https://webaurion.uco-bn.fr:8443>