



**JUSTIFICATIFS A DÉPOSER
POUR LES INSCRIPTIONS
(hors Licence 1ère année)
ANNEE UNIVERSITAIRE 2020-2021**



[CLIQUER ICI](#)

Votre identifiant = votre adresse mail personnelle. Pour obtenir votre mot de passe, cliquer sur "réinitialiser votre mot de passe"

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Filière : _____

N° Etudiant : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

	RESERVE	
	C	NC
<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2020-2021 complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier, que vous éditez à l'issue de l'inscription en ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO BN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Photo d'identité (au format jpeg) nommée avec numéro étudiant, nom, prénom et filière	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le coupon complété et signé concernant le règlement intérieur général (à télécharger sur le site de l'UCO BN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> I Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant en cours de validité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copie noir et blanc de l'attestation de la « Journée Défense et Citoyenneté » (JDC) ou Recensement (si JDC non effectuée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Curriculum Vitae actualisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> I Copie du relevé de notes Baccalauréat et I copie du diplôme du Baccalauréat*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Copies des relevés de notes et diplômes obtenus après le baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> I Accusé Réception de la demande de transfert du dossier (si vous avez déjà été inscrit en université)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> I Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/09/2020 au 31/08/2021	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> **I copie de la notification conditionnelle de bourses du CROUS 2020-2021 dans son intégralité uniquement pour les étudiants boursiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ***Attestation d'acquiescement de la cotisation Contribution Vie Etudiante et Campus (CVEC) - obligatoire pour les boursiers et les non boursiers via le Crous => messervices.etudiant.gouv.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> **La fiche d'engagement financier et, si vous optez pour les prélèvements, le mandat de prélèvement SEPA daté et signé + RIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le bulletin d'adhésion assurance Gras Savoye, et le chèque le cas échéant (à retourner à la rentrée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ** Acompte : 2 virements de : 525 € pour les licences générales, 370 € pour les licences professionnelles, 390 € pour les masters, Virements à effectuer sur le compte de l'UCO BN, le 10 juillet et le 10 septembre 2020 Référence du libellé : « nom et prénom de l'étudiant » IBAN : FR76 1558 9228 0301 0494 8704 329 BIC : CMBFR2BARK	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour « les stagiaires de la formation continue » selon votre situation :

<input type="checkbox"/> Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé (si formation via l'employeur et autre) ou formulaire "Formation en attente de financement"	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les « apprentis » :

<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'Apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Pour les étudiants en psychologie :

<input type="checkbox"/> Feuille d'inscription aux parcours ou options	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Pour les étudiants des filières agro-alimentaire et cosmétique :

<input type="checkbox"/> Le bon de commande "équipement sécurité" pour les étudiants qui s'inscrivent en filière agro-alimentaire et cosmétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

* Pour les études effectuées à l'étranger : remplacer « Baccalauréat » par diplôme de fin d'études secondaires

** Ne concerne pas les Formations continues, Contrat de Professionnalisation et Apprentissage

*** Ne concerne pas les Formations continues et les Contrats de Professionnalisation

Partie réservée au SU : Contrôle des pièces : Date / / 2020 / ___/___/

Université Catholique de l'Ouest BN – guingamp.uco.fr - Tel : 02.96.44.46.46.