



LISTE DES PIECES A JOINDRE A LA REINSCRIPTION

N° ETUDIANT : / / / / / / / /

- IMPORTANT : L'ensemble des pièces à joindre est à : 1 - classer dans l'ordre de cette liste 2 - retourner à votre Faculté*

Université Catholique de l'Ouest Bretagne Nord - Faculté* ... Campus de la Tour d'Auvergne - BP 90431 - 22204 GUINGAMP Cedex 01 (* Droit Economie Gestion / Sciences Humaines et Sociales / Humanités / Sciences)

Nom de Famille : Prénom :

Filière :

Table with columns for document description and RESERVE (C, NC) checkboxes. Documents include: La fiche de réinscription 2019-2020 complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier; L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs; Photo d'identité; Carte Nationale d'Identité recto-verso; Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant; Notification conditionnelle de bourses du CROUS; Attestation d'acquiescement de la cotisation CVEC; Fiche d'engagement financier et mandat SEPA; Coupon et bulletin d'adhésion assurance; Acompte (3 chèques de 350, 370, 390 €).

Pour « les stagiaires de la formation continue » selon votre situation :

Table with checkboxes for: Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé; Attestation d'Inscription à un Stage de formation; Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté; Copie contrat de Professionnalisation complété et signé.

Pour les « apprentis » :

Table with checkbox for: Copie du contrat d'Apprentissage.

Pour les étudiants en psychologie :

Table with checkbox for: Feuille d'inscription aux parcours ou options.

Pour les étudiants des filières agro-alimentaire et cosmétique :

Table with checkbox for: Le bon de commande "équipement sécurité" pour les étudiants qui s'inscrivent en filière agro-alimentaire et cosmétique.

* Ne concerne pas les Formations continues, Contrat de Professionnalisation et Apprentissage
** Ne concerne pas les Formations continues et les Contrats de Professionnalisation.