



LISTE DES PIÈCES À JOINDRE À L'INSCRIPTION (hors Licence 1ère année)

Photo d'identité
à apposer à
l'aide d'un
trombone

IMPORTANT : L'ensemble des pièces à joindre est à :
1 - classer dans l'ordre de cette liste
2 - mettre dans la pochette transparente
3 - retourner à votre Faculté*

Nom de famille : _____

Prénom : _____

Filière : _____

N° Etudiant : / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _ /

RESERVE

	C	NC
<input type="checkbox"/> 1 pochette transparente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche d'inscription 2019-2020 complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO BN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> La fiche de liaison cartonnée (reçue avec le courrier d'admission)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 2 Photos d'identité avec votre nom et prénom au verso (dont 1 agrafée sur la fiche de liaison)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> 1 Copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso ou du passeport de l'étudiant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1 Copie noir et blanc de l'attestation de la « Journée Défense et Citoyenneté » (JDC) ou Recensement (si JDC non effectuée)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1 Curriculum Vitae actualisé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> 1 Copie du relevé de notes et 1 copie du diplôme du Baccalauréat*	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1 Copies des relevés de notes et diplômes obtenus après le baccalauréat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<input type="checkbox"/> 1 Accusé Réception de la demande de transfert du dossier (si vous avez déjà été inscrit en université)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1 Attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/09/2019 au 31/08/2020	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ** 1 copie de la notification conditionnelle de bourses du CROUS 2019-2020 dans son intégralité uniquement pour les étudiants boursiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> *** Attestation d'acquiescement de la cotisation Contribution Vie Etudiante et Campus (CVEC) - obligatoire pour les boursiers et les non boursiers via le Crous => messervices.etudiant.gouv.fr	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ** La fiche d'engagement financier et, si vous optez pour les prélèvements, le mandat de prélèvement SEPA daté et signé + RIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le coupon complété et signé concernant le règlement intérieur général (à télécharger sur le site de l'UCO BN)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le bulletin d'adhésion assurance Gras Savoye, et le chèque le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> ** Acompte : 3 chèques de : 350 € pour les licences générales, 370 € pour les licences professionnelles, 390 € pour les masters, (encaissement : 12 juillet, 30 août, 13 septembre) à l'ordre de l'UCO BN, merci d'indiquer votre nom, prénom, et filière au dos ; uniquement 2 chèques si vous en avez déjà fourni 1 lors de la confirmation de votre inscription.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour « les stagiaires de la formation continue » selon votre situation :

<input type="checkbox"/> Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé (si formation via l'employeur et autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les « apprentis » :

<input type="checkbox"/> Copie du contrat d'Apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

Pour les étudiants en psychologie :

<input type="checkbox"/> Feuille d'inscription aux parcours ou options	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Pour les étudiants des filières agro-alimentaire et cosmétique :

<input type="checkbox"/> Le bon de commande "équipement sécurité" pour les étudiants qui s'inscrivent en filière agro-alimentaire et cosmétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

* Pour les études effectuées à l'étranger : remplacer « Baccalauréat » par diplôme de fin d'études secondaires

** Ne concerne pas les Formations continues, Contrat de Professionnalisation et Apprentissage

*** Ne concerne pas les Formations continues et les Contrats de Professionnalisation

Partie réservée au SU : Contrôle des pièces : Date / / 2019 /__/_/

Université Catholique de l'Ouest BN – guingamp.uco.fr - Tel : 02.96.44.46.46.