



LISTE DES PIÈCES A JOINDRE A LA REINSCRIPTION

IMPORTANT : L'ensemble des pièces à joindre est à : 1 - classer dans l'ordre de cette liste
2 - retourner à votre Faculté*

Université Catholique de l'Ouest Bretagne Nord - Faculté* ... Campus de la Tour d'Auvergne - BP 90431 - 22204 GUINGAMP Cedex 01

(* Droit Economie Gestion / Sciences Humaines et Sociales / Humanités / Sciences)

Nom de Famille : _____ Prénom : _____

Filière : _____

	RESERVE	
	C	NC
<input type="checkbox"/> La fiche de réinscription 2018-2019 complétée, datée, signée de l'étudiant et du garant financier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> L'autorisation parentale pour les étudiants mineurs (à télécharger sur le site de l'UCO)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 1 photo d'identité, merci d'indiquer votre nom, prénom et filière au dos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> une copie de la Carte Nationale d'Identité recto-verso pour tout changement d'état civil depuis votre dernière inscription	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> une attestation de Responsabilité Civile de l'étudiant le couvrant du 01/10/2018 au 30/09/2019	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> *une copie de la notification conditionnelle de bourses du CROUS 2018-2019 dans son intégralité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation de paiement de la cotisation "Contribution vie étudiante" via le Crous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> *La fiche d'engagement financier et, si vous optez pour les prélèvements, le mandat de prélèvement SEPA daté et signé + RIB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le coupon complété et signé concernant le règlement intérieur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Le bulletin d'adhésion assurance Gras Savoye, et le chèque le cas échéant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> *Acompte : 3 chèques de : 350 € pour les licences générales, 370 € pour les licences professionnelles, 390 € pour les masters, (encaissement : 12 juillet, 30 août, 14 septembre) à l'ordre de l'UCO BN, merci d'indiquer votre nom, prénom, et filière au dos ; uniquement 2 chèques si vous en avez déjà fourni 1 lors de la confirmation de votre inscription.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour « les stagiaires de la formation continue » selon votre situation :

<input type="checkbox"/> Accord prise en charge de la formation d'un organisme public ou privé (si formation via l'employeur et autre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Attestation d'Inscription à un Stage de formation (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Contrat de formation professionnelle établi par votre Faculté (si inscrit Pôle Emploi)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Copie contrat de Professionnalisation complété et signé	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pour les étudiants en psychologie :

<input type="checkbox"/> Feuille d'inscription aux parcours ou options	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	--------------------------

Pour les étudiants des filières agro-alimentaire et cosmétique :

<input type="checkbox"/> Le bon de commande "équipement sécurité" pour les étudiants qui s'inscrivent en filière agro-alimentaire et cosmétique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
---	--------------------------	--------------------------

* Ne concerne pas les Formations continues, Contrat de Professionnalisation et Apprentissage