

La procédure suivante décrit toutes les opérations à mettre en œuvre afin de vous aider à compléter le formulaire mis à votre disposition pour candidater à l'une de nos formations. Elle s'applique à l'ensemble des formations de l'Université Catholique de l'Ouest Bretagne Nord (sites de Guingamp et Brest).



1 - DEMARCHE A REALISER AVANT DE DEPOSER VOTRE CANDIDATURE EN LIGNE

NE SURTOUT PAS REALISER VOTRE CANDIDATURE SI VOUS N'AVEZ PAS PREPARE EN AMONT TOUS LES DOCUMENTS NECESSAIRES A LA CONSTITUTION DE VOTRE DOSSIER.

UNE CANDIDATURE DEBUTEE DOIT ETRE REALISEE JUSQU'A LA PHASE DE TELEVERSEMENT DES DOCUMENTS DEMANDES. DANS LE CAS CONTRAIRE VOUS RISQUEZ DE BLOQUER PAR LA SUITE VOTRE CANDIDATURE A LA FORMATION SOUHAITEE. LE CAS ECHEANT CONTACTEZ NOUS PAR MAIL A L'ADRESSE yann.henry@uco.fr

A. Afin de pouvoir réaliser votre candidature en ligne vous devrez donc au préalable avoir préparé les documents nécessaires au traitement de votre dossier en format numérique (PDF, jpeg...). Les documents qui vous seront demandés sont :

- Curriculum vitae*
- Photo d'identité*
- Notes du BAC*
- Diplôme BAC*
- Lettre de motivation*
- Photocopie de votre carte d'identité*
- Notes autres diplômes (1 document .PDF de plusieurs pages si nécessaire)
- Relevés de notes formation en cours (ex : BTS, Licence, DUT.)
- Autres diplômes (1 document .PDF de plusieurs pages)
- Autres justificatifs des acquis et expériences professionnelles (ex : contrats de travail, feuilles salaires, conventions de stages... 1 document .PDF de plusieurs pages)
- Licence Pro Infographie Paysagère : tous documents graphiques (photocopies) que vous jugez opportun de présenter pour valider vos compétences

*Pièces obligatoires**

B. Autres questions qui vous seront posées et qu'il convient de préparer en amont de lancer votre candidature :

Profession du père :
Profession de la mère :
Série du Baccalauréat :
Année du Baccalauréat :
N° INE (qui se trouve sur vos notes du BAC) :
Formation en cours :
Intitulé formation en cours :
Etablissement formation en cours :
Dernier diplôme obtenu :

Intitulé dernier diplôme obtenu :
Etablissement dernier diplôme obtenu :
Comment avez-vous connu l'UCO Bretagne Nord ?
Expériences professionnelles (emplois, emplois d'été, stages...) :
Pourquoi postulez-vous à cette formation ? Qu'est-ce qui motive votre choix ?
Quelles poursuites d'études envisagez-vous ? Quel est votre projet professionnel ?

2 - COMMENT SE CONNECTER A L'ESPACE DE CANDIDATURE EN LIGNE

[Si vous avez déjà été en contact avec nous via salon, forum, journée portes ouvertes...](#)

Vous avez certainement déjà reçu un mail de confirmation de création de compte « **ucobn@uco.fr – ADMIN AURION** » vous communiquant un mot de passe afin de vous identifier sur votre espace personnel de notre plateforme WEB.

Dans ce cas, il faudra vous identifier au moyen de votre identifiant (**mail personnel**) et du **mot de passe reçu dans le mail de création de compte**.

Rendez-vous directement à la **page 5 de ce document (chapitre 4 - DEPOSER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE EN LIGNE)** afin de procéder au dépôt de votre dossier.

[Si vous n'avez jamais été inscrit dans la base](#)

Vous n'avez par conséquent jamais reçu de mail de confirmation de création de compte par l'administrateur « **ucobn@uco.fr – ADMIN AURION** ». Il faudra que vous procédiez à une création de compte afin d'obtenir un **mot de passe et créer ainsi votre espace personnel**.

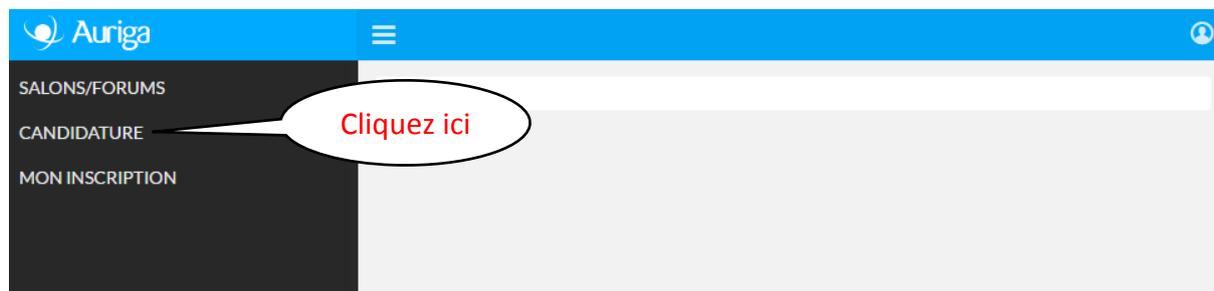
Suivez le guide ci-dessous : **chapitre 3 – CREATION D'UN COMPTE DANS LA BASE AURIGA**, vous procéderez ensuite au dépôt de votre dossier (**chapitre 4 - DEPOSER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE EN LIGNE**).

3 - CREATION D'UN COMPTE DANS LA BASE AURIGA

- Lorsque vous vous connecterez à la plateforme Web AURIGA (lien disponible à la fin de cette procédure : **chapitre 5 - COMMENT ACCEDER A LA PLATEFORME WEB DE L'UCO BRETAGNE NORD ?**), la fenêtre suivante s'ouvrira :



Cliquez sur le lien « [Accéder aux informations sans se connecter](#) », une nouvelle page apparaît :



- Cliquez sur l'onglet «CANDIDATURE» et exclusivement sur cet onglet, les autres onglets ne vous concernent pas, un formulaire de renseignements de type état-civil et coordonnées s'affiche. Renseignez les éléments demandés en suivant la démarche indiquée.
Attention aux champs obligatoires *, consultez les infobulles **i** afin de renseigner correctement les champs sollicités.

CANDIDATURE

Bienvenue, merci de renseigner ces quelques informations avant de commencer.

Vos coordonnées

Titre

Sexe M F

Votre nom **i**

Votre prénom **i**

Votre date de naissance

Email personnel

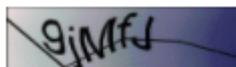
Votre Email personnel *

☎

- Une fois les différents champs renseignés et après avoir saisi le texte de l'image ([CAPTCHA](#))

Veillez saisir le texte de l'image : ⓘ

9jMfJ|

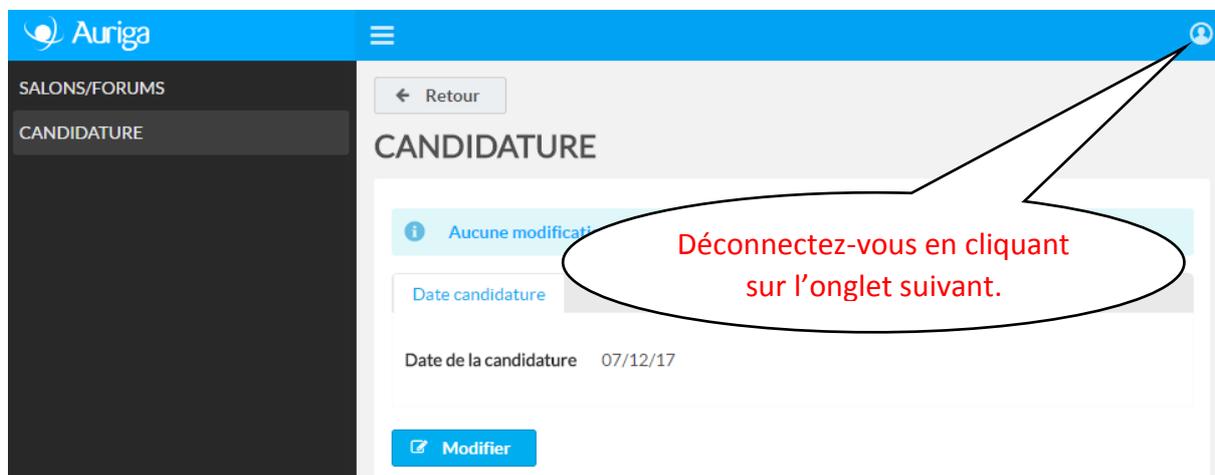


[créer une nouvelle image](#)

- Validez. Un nouvel écran apparaît, précisez la date de votre candidature puis validez.



Il est très important maintenant de vous déconnecter



Aucune modification

Date candidature

Date de la candidature 07/12/17

Modifier

Déconnectez-vous en cliquant sur l'onglet suivant.

- Après vous être déconnecté, consultez votre boîte mail afin de lire le mail de confirmation de création de compte qui vous a été envoyé par l'administrateur « **ucobn@uco.fr – ADMIN AURION** ». Récupérez le **mot de passe** fourni dans ce mail et retournez à l'espace de connexion de la plateforme WEBAURION.



Auriga

Bienvenue dans votre espace !

Identifiant

Mot de passe

Connexion

Recevoir mon mot de passe de connexion

Accéder aux informations sans se connecter

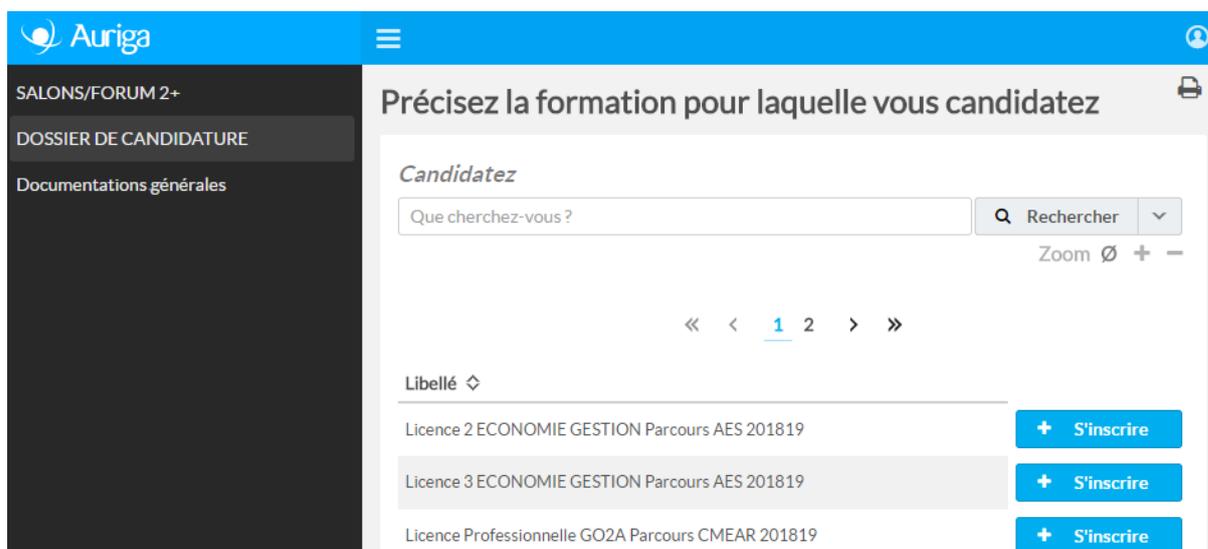
- Identifiez-vous au moyen de votre identifiant (**mail personnel**) et du **mot de passe reçu dans le mail de création de compte**. Rendez-vous ci-après (**page 5 de ce document : chapitre 4 - DEPOSER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE EN LIGNE**) afin de procéder au dépôt de votre dossier.

4 - DEPOSER VOTRE DOSSIER DE CANDIDATURE EN LIGNE

- Une fois connecté grâce à votre identifiant (**mail personnel**) et au **mot de passe reçu dans le mail de création de compte**, vous accéderez à la page suivante :



- Cliquez sur l'onglet « DOSSIER DE CANDIDATURE », une nouvelle page apparaît.



- Choisissez parmi la liste la formation pour laquelle vous candidatez en cliquant sur « **S'inscrire** » puis ensuite sur « **Valider ma saisie** ». ATTENTION une fois le choix de la formation réalisé et validé, il faudra cliquer sur « **Suivant** », un nouvel écran apparaît (Dossier de candidature / Parcours)



- Désormais, **le processus de candidature ne DOIT pas être interrompu avant la fin du questionnaire et le téléversement des documents préparés en amont (cf. CHAP 1 - DEMARCHE A REALISER AVANT DE DEPOSER VOTRE CANDIDATURE EN LIGNE)**
- Renseignez les informations demandées, uploadez les documents préparés, puis validez après avoir vérifié les informations fournies. Vous pouvez encore apporter un correctif en cliquant sur « MODIFIER ».
- Déconnectez-vous, vérifiez votre boîte mail, une confirmation d'inscription à la formation souhaitée vous a été envoyée.
- En vous reconnectant à votre espace au moyen de votre mail et de votre mot de passe, vous accéderez à nouveau quand vous le souhaitez à votre espace personnel. Un nouvel onglet « Mon compte » vous permettra de mettre à jour vos informations personnelles.
- Cet espace vous permettra également par la suite de consulter l'avis qui sera porté à votre candidature (onglet « Mes candidatures »)

5 - COMMENT ACCEDER A LA PLATEFORME WEB DE L'UCO BRETAGNE NORD ?

Si vous avez préparé tous les documents nécessaires pour pouvoir réaliser votre candidature en ligne, alors **CONNECTEZ-VOUS A LA PLATEFORME WEB AURIGA A L'ADRESSE SUIVANTE :**

<https://webaurion.uco-bn.fr:8443>

OU

En vous rendant sur notre site internet :

<http://www.uco-bn-guingamp.fr/>

Onglet : **INFORMATIONS** Puis onglet : **Candidater en ligne**